

ANASTASIA

Accueil et fiche technique

Octobre 2007

Équipe technique

L'estimation de nos besoins actuels en matière d'équipe technique est détaillée ci-dessous :

- 6 techniciens pour décharger le matériel et le monter
- 1 costumier assigné à la lessive, au nettoyage à la vapeur et aux réparations mineures des costumes
- Équipe de marche : 4 personnes (éclairagiste, sonorisateur, accessoiriste, machiniste)
- 6 personnes pour le démontage du décor et recharger le camion

Veuillez prendre note : Le nombre de techniciens peut changer selon la taille du théâtre. L'équipe assignée aux répétitions et aux spectacles successifs **doit** être composée des mêmes personnes.

La journée type de Ballet Jörgen Canada lorsque nous sommes en tournée est la suivante :

- 18 h 00 – Chargement la veille (4 heures) Déchargement des camions, assemblage du décor, focalisation des lumières et installation du plancher de danse.
- 9 h 00 – Temps accordé aux techniciens (suite : éclairage, niveaux)
- 13 h 00 – Classe de la compagnie sur scène (équipe technique non requise)
- 14 h 00 – Retour de l'équipe technique
- 14 h 30 – Temps assigné aux danseurs, signalisation (suite)
- 16 h 00 – Rotation de la pause pour le souper, vérification de la sonorisation
- 19 h 00 – Appel des techniciens pour le spectacle – balai, vadrouille, installation du décor
- 19 h 30 – Ouverture du théâtre aux spectateurs, appel des danseurs
- 20 h 00 – Rideau
 - 20 minutes Entracte
- 22 h 00 – Réception de la compagnie si demandé
- 22 h 00 – Démontage du décor et chargement
- 24 h 30 – Fin de la journée

Note :

- Cet horaire est appelé à changer.
- Les lumières du théâtre ne seront jamais éteintes durant une journée de travail. Les horaires de l'équipe technique doivent refléter le fait que les danseurs seront sur scène durant les pauses et repas de l'équipe technique. Pour cette raison, les pauses et les repas de l'équipe technique seront échelonnés. Le théâtre sera utilisé en tout temps par la compagnie.

• S'il y a deux spectacles la même journée, il est **essentiel** que le déchargement se fasse à 8 heures la veille du spectacle.

Scène et décor

De préférence une ouverture de 40' X 35' de profondeur ou plus grand, plus les galeries de communication et les coulisses.

Au minimum 27' X 25' (Ceci doit être confirmé par la compagnie).

Nous aurons besoin d'un escabeau de 12' pour l'assemblage du décor et pour changer de décor et installer la forêt durant l'entracte. Les échelles nécessaires pour le montage et pour la focalisation doivent être en coulisses avant notre arrivée.

L'équipe technique doit apporter ou avoir accès à plusieurs clés en C.

Nous aurons besoin de 2 tables (6' ou 8') en coulisses, une à chaque bout.

Ballet Jörgen Canada apportera :

- 4 unités roulantes (colonnes)
- 3 arches roulantes (forêt)
- 1 unité roulante (fenêtre)
- de grands accessoires assortis

Le décor a été conçu afin d'accommoder aussi bien de plus petits sites n'ayant pas une grande hauteur que des sites plus importants. Sur les plus petites scènes cependant, certaines des unités comportant des colonnes et des arches en forme d'arbres pourraient ne pas être utilisées.

Les arches représentant une forêt ont besoin d'une porte d'accès de 6' de large X 7' de haut pour pouvoir passer. Si vos portes ne sont pas assez larges, veuillez nous en informer.

Nous aurons besoin d'un plan d'étage et d'un plan en coupe à l'échelle, veuillez donc nous en faire parvenir une copie **le plus tôt possible**.

Rideau

La compagnie a besoin :

- d'un rideau de manœuvre
- de quatre à six paires de pendrillons et de frises noirs préinstallés afin de bien cacher les coulisses
- d'une tulle noire pour la face (devant de la scène) du cyclorama (si disponible)
- d'un cyclorama

Un schéma à l'échelle (ou la documentation indiquant les distances entre les tuyaux) sera nécessaire avec les fils permanents (électriques, etc.) ainsi que les

habillages de scène. **Veillez nous faire parvenir ces informations avec le plan d'étage et le plan de coupe.**

Sonorisation

La compagnie a besoin :

- d'un lecteur CD. La compagnie fournira un mini lecteur de disque pour que le play-back soit branché au système de son du théâtre. Le lecteur CD du théâtre sera utilisé en cas de besoin.
- d'un microphone placé en coulisses ou dans la cabine pour les annonces faites avant le spectacle (l'emplacement sera déterminé au cours du montage du décor).
- de haut-parleurs adéquats et d'amplificateurs pour le théâtre.
- de moniteurs sur scène.
- d'une station de communication (*Clear-Com*) munie de cinq casques d'écoute (le régisseur annoncera le début du spectacle à partir de l'arrière-scène ou de la cabine – à confirmer au cours du montage).
- d'une source d'alimentation en courant alternatif pour brancher un système de son portable du côté jardin de l'avant-scène pour la classe.
- d'un système d'appel en loges et sonorisation du spectacle si possible.
- d'un écran de contrôle en coulisses avec une vue qu'à l'auditoire de la scène (si possible).
- d'un écran de contrôle en coulisses avec une vue rapprochée du chef d'orchestre (montrer avec l'orchestre seul).

Éclairage

La compagnie vous fournira une conduite d'éclairage qui devra être affichée et installée avant notre arrivée. Si le théâtre a un schéma d'éclairage maison nous essayerons de travailler avec cette conduite en apportant le moins de changement possible. **Ces changements doivent être effectués avant notre arrivée.**

Nous aurons une source d'alimentation pour une cache translucide (BJC). L'emplacement exact sera déterminé lors du montage.

Notre directeur/directrice de l'éclairage vous contactera pour discuter des détails et vous pourrez lui poser vos questions directement.

Veillez nous envoyer les détails techniques du système d'éclairage de votre théâtre y compris l'inventaire des instruments, les spécifications du contrôle, l'emplacement et le nombre de circuits et un schéma du théâtre ainsi qu'une copie devraient être disponibles aussitôt que possible. De plus, veuillez nous tenir informés de tout changement.

Les projecteurs de poursuite de seront pas utilisés.

Plancher

La compagnie amène son propre plancher de danse en vinyle. Votre plancher doit être en bois et il doit être résilient. Si vous avez des doutes quant à la résilience du plancher de votre scène, veuillez communiquer avec notre directrice de la production.

Le plancher de votre scène doit être sécuritaire, plat, souple et exempt de vis, de clous, d'agrafes ou de tout autre objet qui pourrait sortir du plancher. Il ne doit pas y avoir de trous, de fissures, d'écaillures ou de planches courbées sur la scène.

La scène doit être nettoyée avant le chargement et il ne doit pas y avoir de sel ou de boue sur la surface. S'il y a de l'eau ou de la boue à l'extérieur, l'équipe doit prendre les mesures nécessaires pour garder le plancher de la scène propre et sec durant le déchargement.

Sécurité et protection

La sécurité et la protection des danseurs sont de la plus haute importance. L'accès aux coulisses doit être restreint aux membres de la compagnie et de l'équipe technique une heure avant la levée du rideau et une demi-heure après le spectacle. Les endroits à accès limité incluent les loges, le foyer des artistes, les arrières-scènes, la scène, tous les couloirs qui se rejoignent et les endroits de soutien. Si votre théâtre n'est pas en mesure de restreindre l'accès à ces endroits, des employés doivent être placés aux points d'accès durant la période mentionnée ci-dessus. Tous les invités de la compagnie, le présentateur et l'équipe technique doivent avoir la permission du régisseur avant d'entrer sur la scène, dans le foyer des artistes ou dans les loges. En cas d'urgence, on doit prévenir le régisseur le plus vite possible advenant la présence de visiteurs en coulisses. Tous les membres de l'équipe technique et les présentateurs en coulisses doivent être facilement identifiables comme le seront les danseurs et l'équipe de la compagnie.

La scène, les galeries de communication, les coulisses et les couloirs doivent être propres et sans encombrement avant notre arrivée. Une vérification de ces endroits devrait également être faite avant le spectacle. Les danseurs seront en coulisse avec des costumes volumineux et pieds nus, veuillez donc vous assurer qu'ils ne risqueront pas d'être coincés ou de marcher sur des débris.

Il ne doit pas y avoir de neige ou de glace devant la porte d'entrée vers la scène et devant le quai de chargement.

Accueil

Le diffuseur offrira aux danseurs et aux techniciens (total de 21 personnes) des collations et des breuvages comme des jus de fruit, des **bouteilles d'eau**, des boissons gazeuses, de l'eau chaude pour le café, le thé et le chocolat chaud, des fruits (raisin, bananes, pommes, oranges, etc.) des crudités, des biscuits, du fromage et des craquelins. Si deux spectacles sont prévus dans la même journée, un repas léger composé de sandwiches, de soupes, de salades, de pâtes, de plats locaux devrait être offert entre les spectacles pour les danseurs et les techniciens. L'accès à un micro-

ondes est apprécié. **Veillez noter** que certains de nos danseurs sont végétariens et il serait grandement apprécié qu'il y ait une sélection de nourriture végétarienne.

La compagnie aura besoin d'au moins un téléphone pour faire des appels professionnels et personnels. Ces téléphones doivent pouvoir joindre l'opérateur pour faire des interurbains et composer des numéros 1-800 (1-888, etc.).

Loges

La compagnie a besoin d'au moins deux loges : une pour les femmes et une pour les hommes. Chaque loge doit pouvoir accueillir au moins 9 personnes. Chaque loge doit avoir un support à costumes et chaque personne doit avoir une chaise placée devant un comptoir et un miroir. Dans la mesure du possible, nous apprécierions avoir accès à quatre loges.

Stationnement

La compagnie a besoin de vignettes de stationnement et d'espace pour trois mini-fourgonnettes (aussi près du site que possible), ainsi que pour un camion de 34' et un grand fourgon de 24' (et un accès au quai de chargement du théâtre).

Studios

Si des espaces de studio sont disponibles, veuillez nous les réserver. Cela nous permet de déplacer des classes et certaines répétitions à l'extérieur du théâtre, ce qui nous donne plus de temps sur scène pour effectuer l'éclairage et le montage.

Buanderie

La lessive du spectacle de la compagnie devra être faite avant et/ou après le spectacle. Si des installations de buanderie ne sont pas disponibles sur place, la personne responsable des costumes au théâtre ou un membre de l'équipe assigné aux costumes devra apporter le linge sale à la blanchisserie publique la plus près.

Foyer

La compagnie aura besoin qu'on installe deux tables avant le spectacle. Tout au long de la soirée, elles serviront à mettre des articles et des panneaux d'exposition. Il serait apprécié qu'un membre du personnel interne soit présent à la table. Cette table sera également utilisée pour signer des autographes après le spectacle.

Billets

La compagnie a besoin d'au moins six paires de billets gratuits, 12 au total, pour chaque spectacle. Si des billets supplémentaires sont nécessaires, nous communiquerons avec le diffuseur avant notre arrivée pour en discuter.

Divers

Si vous prévoyez planifier une réception pour la compagnie, et/ou des entrevues pour la télévision, les journaux ou la radio, veuillez nous en informer le plus tôt possible.

Si vous avez des besoins en matière de promotion, de programmation ou de relations publiques, veuillez communiquer avec Catherine Boudreau par téléphone au (416) 415-5000 poste 2886, par cellulaire au (416) 839-1310, par télécopieur au (416) 415-2865, ou par courriel à l'adresse : marketing@balletjorgen.ca

Information importante

- **Si les portes du quai de déchargement de votre site ne mesurent pas 4' de large pour faire entrer les arches en forme d'arbres, veuillez nous en informer le plus tôt possible car les arbres font partie intégrante du spectacle.**
- En raison de la nature du spectacle et pour la sécurité des danseurs, **il est impératif que la température de la scène, des coulisses et des loges, soit à au moins 22°C (72°F)**. À notre arrivée, cette température doit être respectée.
- Il ne doit pas y avoir d'obstacles dans les arrière-scènes et les coulisses et ces endroits doivent être propres afin d'assurer la sécurité des danseurs.
- Veuillez fournir de la glace et des sacs pour servir de compresses froides.
- Nous enregistrerons le spectacle afin de l'inclure à nos archives (plan fixe de la scène). Veuillez nous faire parvenir les renoncations ou formulaires nécessaires avant le spectacle.

Ballet Jörgen Canada ne possède pas les cartes locales de chaque ville que nous visitons. Pourriez-vous nous fournir une carte et les directions pour nous rendre au théâtre à partir de la sortie d'autoroute la plus près? Nous apprécierions également recevoir d'autres renseignements concernant les hôtels et les restaurants situés à proximité du théâtre, ainsi que les restaurants qui sont ouverts après le spectacle.

Si vous avez de plus amples questions ou si vous désirez discuter à propos du contenu de cette fiche technique ou de la production, n'hésitez pas à communiquer avec moi au (416) 415-5000, poste 2229, par télécopie au (416) 415-2865 ou par courriel à l'adresse : productionmanager@balletjorgen.ca

Je vous remercie et nous nous réjouissons de travailler avec vous.

Cindy Smith

Directrice de production
Ballet Jörgen Canada
www.balletjorgen.ca

La compagnie locale de ballet du Canada